



Stellenausschreibung gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002

Die Stadtgemeinde Grieskirchen sucht zum ehest möglichen Diensteintritt einen

Facharbeiter des städt. Wirtschaftshofs **Bereich Stadtgärtnerei (m, w, d)**

Funktionslaufbahn GD 19, Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Das abwechslungsreiche Aufgabenfeld der gesuchten Person umfasst:

- Durchführung von Neupflanzungen sowie die Pflege der bestehenden Pflanzen und Bäume im gesamten Stadtgebiet als auch im Innenbereich diverser Gebäude
- Unterstützung im Bereich der Spiel-, Grünflächenbetreuung und Ortsbildpflege
- Entwicklung und Erstellung eines Pflanzen- / Bewässerungsmonitorings
- Erstellung eines Baumkatasters und Baumkontrolle
- Mitarbeit beim Winterdienst (Schneeräumung, Streudienst, etc.)

Auswahlverfahren: Vorauswahl und Hearings

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Nationalität eines anderen EU-Mitgliedsstaates
- Charakterliche, geistige, körperliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/in (Lehre, Fachschule)
- Berufserfahrung von Vorteil sowie Kenntnisse im Forstbereich, Baumpflege
- Führerschein B (optional BE, C) bzw. Bereitschaft zum Ablegen von BE und C

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Engagement und Begeisterung für die Betreuung der Grünanlagen & des Ortsbildes der Stadtgemeinde Grieskirchen
- Bereitschaft zu Mehrleistungen, zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung und bei Arbeitsspitzen
- Flexibilität, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Kontaktfähigkeit und Freude an Teamarbeit sowie lösungsorientiertes Arbeiten

Die Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete nach OÖ. GDG 2002. Einstiegsgehalt mindestens **€ 3.100,-** brutto pro Monat (Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich).

Die schriftlichen Bewerbungen als Motivationsschreiben inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Dienstzeitbestätigungen müssen bis **11.11.2024, 09:00 Uhr** beim Stadamt Grieskirchen eingelangt sein.

Nähere Auskünfte bei:

DDipl.-Ing. Alexander Wiesinger, Telefon: 07248/62255-18; E-Mail: alexander.wiesinger@grieskirchen.at

Die Bürgermeisterin: Maria Pachner

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes: Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

